****

На I этапе областного конкурса в КЦСОН рассматривают и представляют список кандидатур на присвоение звания (не более 1 от каждого структурного подразделения) (приложение 1) в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

На II этапе областного конкурса – в министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области формируется список победителей, которым будет присвоено звание.

**2. Критерии отбора кандидатов**

2.1. При отборе кандидатов на присвоение звания учитываются:

- профессиональная компетентность, качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины;

- стремление к повышению профессиональных знаний, новаторство в организации социальной работы с населением Самарской области;

- высокая личная культура, авторитет в трудовом коллективе;

- активная жизненная позиция (работа на профсоюзных должностях, участие в профсоюзной жизни учреждения, общественной жизни области, муниципального образования, трудового коллектива);

- награды, звания, премии и прочие знаки признания обществом достижений кандидата.

**3. I этап областного конкурса – представление государственными казёнными учреждениями «Комплексные центры социального обслуживания населения» кандидатур на присвоение звания «Лучший специалист по социальной работе»**

3.1. Кандидатуры на присвоение звания выдвигаются комиссией по рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Лучший специалист по социальной работе» (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия создается в каждом КЦСОН.

3.3. В состав Комиссии включается председатель, заместитель председателя, секретарь и не менее трёх членов комиссии. В Комиссию входят представители администрации, уполномоченный представитель ОО «СОПРСЗН» в учреждении, председатели ППО на паритетных началах (общий численный состав Комиссии – нечётное количество человек).

3.4. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствии - заместитель председателя.

3.5. Комиссии, организуемые в каждом КЦСОН ежегодно, не позднее **1 ноября**, рассматривают документы, характеризующие деятельность представляемых кандидатов (характеристика - отзыв, обобщение опыта работы, публикации, сведения о наградах, о профсоюзной работе и т.п.) и определяют кандидатуры на присвоение звания.

3.6. Каждая Комиссия может представить на присвоение звания по
1 кандидату от каждого структурного подразделения КЦСОН.

3.7. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов - голос председательствующего на заседании является решающим.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём, ведущим протокол заседания, и направляется руководителю КЦСОН.

3.9. На каждого из представленных Комиссиями кандидатов руководитель КЦСОН направляет в министерство представление по установленной форме (приложение 2) с приложением копии протокола заседания Комиссии, копии профсоюзного билета с указанием года вступления в ОО «СОПРСЗН».

3.10. Руководитель КЦСОН несёт персональную ответственность за достоверность предоставленных на рассмотрение министерства сведений.

**4. II этап - формирование министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области списка победителей**

**для присвоения звания «Лучший специалист по социальной работе»**

4.1. Для формирования и утверждения списка победителей, в министерстве создается областная комиссия по рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Лучший специалист по социальной работе» (далее – Областная комиссия).

4.2. Состав Областной комиссии формируется в соответствии с Приложением 3.

4.3. В состав Областной комиссии включается председатель, заместитель председателя, секретарь и не менее четырех членов комиссии. В состав Областной комиссии входит представитель ОО«СОПРСЗН».

4.4. Заседания Областной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседания Областной комиссии проводятся ежегодно, не позднее **1 декабря**.

4.5. Председатель Областной комиссии:

- определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях Областной комиссии;

- распределяет обязанности среди членов Областной комиссии;

- даёт поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Областной комиссии.

4.6. Заседания Областной комиссии считаются правомочными, если в них участвуют не менее половины её членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Областной комиссии. При равенстве голосов - голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение Областной комиссии может быть вынесено без проведения заседания путём заочного голосования (опросным путём), то есть обменом документами с использованием почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей идентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.7. Областная комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке необходимую информацию (дополнительные сведения) о кандидатах на присвоение звания.

4.8. По результатам заседания Областной комиссии формируется список победителей, которым присвоено звание.

4.9. Решение Областной комиссии оформляется протоколом и подписывается лицом, председательствующим на заседании и секретарём.

4.10. Решение Областной комиссии являются окончательным.

**5. Поощрение победителей областного конкурса, удостоенных звания «Лучший специалист по социальной работе»**

5.1. Победители областного конкурса, удостоенные звания награждаются дипломом и памятным подарком.

5.2. Список победителей областного конкурса, удостоенных звания, публикуется на сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, сайте ОО «СОПРСЗН», в бюллетене «Профсоюзный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Положению о присвоении звания «Лучший специалист по социальной работе» |

**СПИСОК СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КЦСОН**

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа

структурное подразделение: Самара, Алексея Толстого, 32-34

структурное подразделение: Промышленное отделение

структурное подразделение: Октябрьское отделение

структурное подразделение: Кировское отделение

структурное подразделение: Ленинско-Самарское отделение

структурное подразделение: Советское отделение

структурное подразделение: Куйбышевское отделение

структурное подразделение: Железнодорожное отделение

структурное подразделение: Красноглинское отделение

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа»

структурное подразделение: отделение м.р. Сергиевский

структурное подразделение: отделение м.р. Елховский

структурное подразделение: отделение м.р. Красноярский

структурное подразделение: отделение м.р. Кошкинский

структурное подразделение: отделение м.р. Шенталинский

структурное подразделение: отделение м.р. Челно Вершинский

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Восточного округа»

структурное подразделение: отделение г.о. Отрадный

структурное подразделение: отделение г.о. Кинель

структурное подразделение: отделение м.р. Кинельский

структурное подразделение: отделение м.р. Богатовский

структурное подразделение: отделение м.р. Кинель-Черкасский

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа»

структурное подразделение: отделение г.о. Похвистнево

структурное подразделение: отделение м.р. Похвистневский

структурное подразделение: отделение м.р. Камышлинский

структурное подразделение: отделение м.р. Клявлинский

структурное подразделение: отделение м.р. Исаклинский

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Южного округа»

структурное подразделение: отделение м.р. Борский

структурное подразделение: отделение м.р. Алексеевский

структурное подразделение: отделение м.р. Большечерниговский

структурное подразделение: отделение м.р. Большеглушицкий

структурное подразделение: отделение м.р. Нефтегорский

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа»

структурное подразделение: отделение г.о. Чапаевск

структурное подразделение: отделение м.р. Безенчукский

структурное подразделение: отделение м.р. Приволжский

структурное подразделение: отделение м.р. Пестравский

структурное подразделение: отделение м.р. Красноармейский

структурное подразделение: отделение м.р. Хворостянский

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа»

структурное подразделение: отделение г.о. Сызрань

структурное подразделение: отделение г.о. Октябрьск

структурное подразделение: отделение м.р. Сызранский

структурное подразделение: отделение м.р. Шигонский

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Поволжского округа»

структурное подразделение: отделение г.о. Новокуйбышевск

структурное подразделение: отделение м.р. Волжский

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Положению о присвоении звания «Лучший специалист по социальной работе» |

**Представление на присвоение звания**

**«Лучший специалист по социальной работе»**

1. Фамилия, имя, отчество
2. Число, месяц, год рождения
3. Место работы, занимаемая должность
4. Уровень образования, наименование и год окончания учебного заведения, специальность (квалификация) согласно документам об образовании\*
5. Повышение квалификации (год, тема)\*\*
6. Общий стаж работы в социальной службе, в данном учреждении
7. Домашний адрес, мобильный и рабочий телефон,
8. Трудовая деятельность в области социальной защиты населения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число, месяц, год | Должность | Организация |
| поступления на работу | увольнения с работы |

1. Характеристика-отзыв\*\*\*
2. Заслуги специалиста, работающего в государственном казённом учреждении Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», в повышении качества услуг в социальной сфере \*\*\*\*
3. Дата и номер протокола заседания комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

ФИО исполнителя и телефон для связи с учреждением

\* в случае окончания нескольких учебных заведений сведения предоставляются обо всех;

\*\* указывается повышение квалификации на курсах, участие в региональных, общероссийских семинарах за последние пять лет;

\*\*\* составляется с учётом критериев отбора кандидатов на присвоение звания (раздел 1 и 2 Положения);

\*\*\*\*в подтверждении заслуг к представлению возможно приложение соответствующих документов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3к Положению о присвоении звания «Лучший специалист по социальной работе» |

**СОСТАВ**

**комиссии министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Лучший специалист по социальной работе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Воробьева Р.А. - министр социально-демографической и семейной политики Самарской области/Щербицкая О.В. - заместитель министра – руководитель департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания |
| Заместитель председателя комиссии | Катина Л.Н. - председатель ОО «СОПРСЗН»  |
| Секретарь Комиссии | Ежова М.Е. – главный специалист [управления организации социального обслуживания](http://minsocdem.samregion.ru/subdivision/upravlenie-organizacii-socialnogo-obsluzhivaniya-1) |
| Член комиссии | Писарева Т.А. - руководитель [управления организации социального обслуживания](http://minsocdem.samregion.ru/subdivision/upravlenie-organizacii-socialnogo-obsluzhivaniya-1) |
| Член комиссии | Тямусева М.С. - главный консультант [управления организации социального обслуживания](http://minsocdem.samregion.ru/subdivision/upravlenie-organizacii-socialnogo-obsluzhivaniya-1) |
| Член комиссии | Кулькова О.Р. – директор ГКУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям» |
| Член комиссии | Рузанова А.В. - начальник территориального отдела Самарского округа (г.о.Самара) |